

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Gminnego Przedszkola nr/
Dyrektor Szkoły Podstawowej*
W**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO *
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

1.	Imię i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/nr mieszkania	
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matka	
		Ojciec	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Matka	Ojciec
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu/nr mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)	Telefon do matki	
		Adres e-mail matki	
		Telefon do ojca	
		Adres e-mail ojca	

-

II. Informacja o wyborze preferowanych przedszkoli

Wpisać nazwy i adresy przedszkoli lub/i punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego, w kolejności **od najbardziej do najmniej preferowanych.**

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola /oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola /oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola /oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata)

ZAŁĄCZNIKI:

I. W celu potwierdzenia kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty/oświadczenia:

Należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 7 kryteriów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie nr 1 o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.)		

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <u>oświadczenie nr 2</u> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)		

Forma w/w dokumentów: kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata (nie dotyczy oświadczeń o nr 1 i 2)

II. W celu potwierdzenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określonych przez RADĘ GMINY ZBROSŁAWICE na podstawie Uchwały Nr XXVII/314/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zbrosławice, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 20 marca 2017 r. Poz. 1711), oraz Uchwały NR XXIX/332/2017 RADY GMINY ZBROSŁAWICE z dnia 10 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 16 maja 2017 r. Poz. 3143) zmieniającej w/w uchwałę i Uchwały NR IV/47/2019 RADY GMINY ZBROSŁAWICE z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 04.02.2019 r. Poz. 959) zmieniającej w/w uchwałę

Należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 5 kryteriów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	<u>Oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata pracują</u> , wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą/ <u>rodzic samotnie wychowujący kandydata</u> pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<u>Oświadczenie nr 3</u> – każdego z rodziców /prawnych opiekunów /rodzica samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu/nauce		
2.	<u>Jeden z rodziców (prawni opiekun) kandydata pracuje</u> , wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<u>Oświadczenie nr 3</u> rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu/nauce		
3.	<u>Rodzeństwo kandydata</u> będzie kontynuowało edukację	<u>Oświadczenie nr 4</u> rodzica/prawnego opiekuna kandydata o kontynuowaniu		

	przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja	edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja		
4.	<u>Oboje rodzice</u> (prawni opiekunowie) <u>kandydata</u> mieszkają na terenie Gminy Zbrosławice i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych według właściwości zamieszkania.	<u>Oświadczenie nr 6</u> każdego z rodziców /prawnych opiekunów kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Zbrosławice i rozliczaniu się z podatku dochodowego		
5.	<u>Kandydat</u> ubiegający się o przyjęcie w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tej samej placówki pierwszego wyboru, do której nie został przyjęty w poprzednim roku szkolnym, na który była prowadzona rekrutacja.	<u>Oświadczenie nr 5</u> rodzica /prawnego opiekuna, że kandydat ubiegający się o przyjęcie w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja nie został przyjęty w poprzednim roku szkolnym do tej samej placówki pierwszego wyboru		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminne Przedszkole /Szkoła Podstawowa wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Urząd Gminy Zbrosławice w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.