



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINNE PRZEDSZKOLE NR 2
w Wieszowie
42-672 Wieszowa, ul. Bytomska 144
tel./fax 32 273-73-84

REGULAMIN PROJEKTU „MINIKUŹNIA PRZEDSZKOLNYCH TALENTÓW W GMINIE ZBROSŁAWICE”

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa dzieci w projekcie pn. „**Minikuźnia przedszkolnych talentów w Gminie Zbrosławice**”.

1. Ilekroć w regulaminie rekrutacji jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Minikuźnia przedszkolnych talentów w Gminie Zbrosławice” - *nr projektu*: RPSL.11.01.01-24-0217/18, na którego realizację Gmina Zbrosławice złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. „Wzmocnienie potencjału edukacyjnego”, dla działania 11.1. „Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego” dla poddziałania 11.1.1. „*Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT*”.
 - 2) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.
 - 3) GP 2– należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole Nr 2 w Wieszowie, w którym realizowany jest Projekt.
 - 4) PP – należy przez to rozumieć Punkt Przedszkolny przy Gminnym Przedszkolu Nr 2 w Wieszowie utworzony w ramach Projektu
 - 5) Dniu – należy przez to rozumieć dzień roboczy.
 - 6) Formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłoszenia udziału w Projekcie.
2. Projekt jest realizowany od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

§ 2

Cel projektu

Celem głównym projektu jest wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez utworzenie 20 nowych miejsc wychowania oraz objęcie wsparciem co najmniej 1 osobę niepełnosprawną (1 chłopca) poprzez udział w zajęciach specjalistycznych i terapeutycznych, podniesienie kompetencji 3 osób z kadry pedagogicznej.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym, które do tej pory nie były objęte edukacją przedszkolną zamieszkujących na terenie Gminy Zbrosławice.
2. Do nowoutworzonego Punktu Przedszkolnego przy Gminnym Przedszkolu Nr 2 w Wieszowie, mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym, które dotychczas nie uczestniczyły w edukacji przedszkolnej.



§ 4

Formy wsparcia

1. Projekt przewiduje objęcie edukacją przedszkolną 20 dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Zbrostawice.
2. Projekt przewiduje realizację zajęć dodatkowych:
 - 1) zajęć logopedycznych dla 20 uczestników z PP,
 - 2) zajęć z arteterapii dla minimum 61 uczestników,
3. Projekt przewiduje realizację zajęć specjalistycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla 1 dziecka z niepełnosprawnościami.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu do Punktu Przedszkolnego

1. Rekrutacja dzieci do Punktu Przedszkolnego przy Gminnym Przedszkolu Nr 2 w Wieszowie na terenie Gminy Zbrostawice do nowoutworzonego punktu przedszkolnego odbyła się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w rozdziale 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” - art. 130 i następne, w tym uchwała nr Uchwałą Nr XXVII/314/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zbrostawice, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 20 marca 2017 r. Poz. 1711), zmienioną Uchwałą NR XXIX/332/2017 RADY GMINY ZBROSLAWICE z dnia 10 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 16 maja 2017 r. Poz. 3143). Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 zostały określone Zarządzeniem Wójta Gminy Zbrostawice OR.0050.17.18 z 9 stycznia 2018 r.
2. O przyjęciu dziecka do PP utworzonego w ramach projektu, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor GP 2.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka przyjętego do PP – zakwalifikowanego do PP podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie - **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**.
5. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do podpisania oświadczenia uczestnika projektu - **Załącznik Nr 3 do Regulaminu** oraz podania danych osobowych wymienionych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu** – Zakres danych osobowych uczestnika projektu.

§ 6

Rekrutacja na zajęcia dodatkowe

1. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe odbywa się w terminie od 11 lutego 2019 r. do 15 lutego 2019 r.
2. Informacja o naborze upubliczniona zostanie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w PP i GP 2.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w zajęciach dodatkowych są dzieci w wieku przedszkolnym, którzy mają trudności m.in. w mowie, w kontaktach z rówieśnikami, w kontaktach z dorosłymi, w komunikowaniu się, w koncentracji uwagi, w zakresie



- poruszania się, w zakresie motoryki małej, w zakresie wyrażenie emocji, w zakresie zmysłu wzroku, w zakresie zmysłu słuchu, w zakresie integracji sensorycznej.
4. Uczestnikiem uprawnionym do udziału w zajęciach specjalistycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym jest dziecko z niepełnosprawnościami, posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, u którego stwierdzono potrzebę kształcenia specjalnego.
 5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z załącznikami:
 - 1) Arkusz diagnostyczny wypełniony przez wychowawcę dziecka, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**.
 6. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:
 - 1) Zgłoszenie uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z załącznikami;
 - 2) Weryfikacja kryteriów formalnych (dostarczenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w terminie określonym w informacji o naborze);
 - 3) Wybór uczestników na zajęcia dodatkowe odbędzie się na podstawie formularza zgłoszeniowego, arkusza diagnostycznego.
 7. Rekrutację do udziału w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna (dalej zwana Komisją) powołana przez Dyrektora GP 2.
 8. Komisja pracować będzie w GP 2 w co najmniej trzyosobowym składzie pod przewodnictwem Przewodniczącego Komisji. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół. Komisja dokonując rekrutacji sporządzi:
 - 1) Listę osób zakwalifikowanych do zajęć dodatkowych w ramach projektu;
 - 2) Listę rezerwową – osób, które spełniły warunki przyjęcia do projektu jednak nie zostały zakwalifikowane ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w projekcie.
 9. Po zakończeniu procesu rekrutacji na tablicy ogłoszeń w GP 2 zostanie udostępniona informacja o zakwalifikowaniu dziecka do projektu lub umieszczeniu dziecka na liście rezerwowej.
 10. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego na dodatkowe zajęcia z arteterapii oraz rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego na zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie - **Załącznik Nr 2a do Regulaminu**.
 11. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do podpisania oświadczenia uczestnika projektu - **Załącznik Nr 3 do Regulaminu** oraz podania danych osobowych wymienionych w **Załączniku nr 4 do Regulaminu** – Zakres danych osobowych uczestnika projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami realizowanymi w GP 2 i PP,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, zachowania i rozwoju,
 - 3) planowych systematycznych spotkań z nauczycielem,
 - 4) włączania się w organizację życia przedszkolnego,
 - 5) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.,



- 6) współdziałania w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku rodziny i przedszkola oraz budzeniu wzajemnego zaufania.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - 1) Zapewnienia regularnego uczestnictwa dziecka w zajęciach przewidzianych programem.
 - 2) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom związanym z uczestnictwem dzieci w projekcie, instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 11.1.1. „Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
 - 3) Wypełniania ankiet i innych badań będących elementem monitoringu i ewaluacji w trakcie trwania projektu i w przypadku takiej konieczności także po jego zakończeniu.
 - 4) Zgłosić pisemną rezygnację dziecka z udziału w projekcie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zaistnienia sytuacji powodującej rezygnację z udziału w projekcie.
 - 5) Przedszkole oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów)
 - a. bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
 - b. przestrzegania ustaleń organizacyjnych przedszkola,
 - c. aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi GP 2 informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie oraz o każdorazowej nieobecności dziecka w prowadzonych zajęciach.
2. W przypadku rezygnacji rodziców z uczestnictwa dziecka w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Edukacja przedszkolna i opieka w ramach projektu jest bezpłatna.
2. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieszowa, dnia 6 lutego 2019 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Supernok

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora Przedszkola)